



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ EN PROCEDIMENT OBERT DE LES OBRES "RESIDÈNCIA CENTRE DE TECNIFICACIÓ - FASE 1"

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de les obres contingudes en el projecte "Residència Centre de Tecnificació - fase 1" elaborat per l'Arquitecte municipal.

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic. La memòria tindrà caràcter contractual en tot allò que es refereixi a la descripció dels materials bàsics o elements que formen part de les unitats d'obra, així com en aquells aspectes que serveixin per a completar o interpretar la resta de documents que formen el projecte tècnic.

2. Naturalesa.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obres i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Pressupost del contracte.

El pressupost de licitació màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 2.499.283,77 € (IVA inclòs).

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a la realització de les obres inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

No admetent-se variants en l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte tècnic base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. L'esmentat coeficient s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura en el projecte tècnic.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 311.452.622.01 del pressupost de l'exercici 2009 de l'Ajuntament d'Amposta i amb la corresponent del pressupost de l'any 2010, en haver-se declarat pel Ple de la Corporació la plurianualitat de la despesa.

No s'admet la revisió de preus.



5. Empreses licitadores, documentació.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obra i acreditin al seva solvència, econòmica, financera i tècnica, requisit aquest darrer que serà substituït per la presentació del document acreditatiu de disposar de la classificació següent:

Grup: C

Subgrups: 2, 4, 5, 6, 7, 8 i 9

Categoria: e

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

b) Els licitador presentaran en 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Residència Centre de Tecnificació - fase 1", en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.

2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.

4. Justificat de disposar de la classificació determinada a l'apartat a) d'aquesta clàusula.

5. Acreditació de la solvència econòmica per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes dels sector públic.

6. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 65 de la Llei de contractes dels sector públic.

7. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.

8. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

9. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

10. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

- Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Residència Centre de Tecnificació - fase 1", en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec.

- Sobre número 3, titulat "Proposició econòmica per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Residència Centre de Tecnificació - fase 1", la proposta expressarà l'import econòmic oferta, amb inclusió de l'IVA (com a partida independent), i estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte per l'execució de les obres "Residència Centre de Tecnificació - fase 1", es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, Plec de condicions tècniques, projecte d'obres i projecte de seguretat i salut i la Llei de contractes del sector públic per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).

6. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de 26 dies naturals comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Amposta. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil, considerant els dissabtes com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament o Regidor en qui delegui.
- Vocal: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Arquitecte municipal o funcionari en qui delegui.
- Secretari: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

8. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

9. Obertura de les proposicions econòmiques.

L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà en acte públic el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. Cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en el present Plec i formularà la proposta que cregui adient a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris en relació amb l'objecte del contracte.

10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 134 de la Llei de contractes del sector públic els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

- Baixa en el preu: fins a 30 punts.
- Ampliació del termini de garantia de l'obra: fins a 10 punts.
- Reducció del termini d'execució de l'obra: fins a 5 punts.
- Oferta de millores: fins a 20 punts. Es valorarà aquelles propostes que, sense desvirtuar el projecte, milloren la qualitat i el bon fi de l'obra.
- Memòria i programa de treballs: fins a 15 punts. Es valorarà la justificació de l'organització del contractista i la metodologia indicada per a l'execució dels treballs i la seva coherència; el bon coneixement que tenen del projecte, del tipus d'obra a executar i dels agents públic i privats que intervenen en la zona on s'executarà l'obra i la seva capacitat de resposta front possibles problemes que puguin sorgir durant l'execució. Es puntuarà també la correcta programació per poder acomplir amb el termini ofert.
- Equip humà i mitjans a disposició de l'obra: fins a 20 punts. Es valorarà la relació d'equips i maquinària i mitjans auxiliars que es posaran a disposició de l'obra, així com la relació de l'equip humà proposat.

11. Adjudicació provisional.

La Mesa de contractació elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta, tot allò d'acord amb el que disposa l'article 137 de la Llei de contractes del sector públic.

En quant a les baixes temeràries s'estarà al que disposa l'article 136 de la Llei de contractes de sector públic i 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

12. Adjudicació definitiva.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

13. Garanties.

a) La garantia provisional s'estableix en el 3 per 100 del pressupost del contracte. Aquesta es dipositarà en el moment de presentar les ofertes per la licitació.

b) La garantia definitiva es constituirà pel licitador a qui se li hagi adjudicat provisionalment el contracte en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la Llei de contractes del sector públic.

14. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

15. Execució del contracte.

a) L'Ajuntament d'Amposta designarà els tècnics que se'n faran càrrec de la direcció facultativa de l'obra.

b) Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte tècnic, al present Ple i a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests, dicti el director de l'obra.

c) El termini d'execució de l'obra es fixa en 16 mesos. Aquest termini podrà ser minorat pels licitadors, als efectes de la valoració de les seves ofertes.

d) El termini d'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, la qual haurà de signar-se en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

e) Compliment de terminis i penalitats per demora: L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si acabat el termini el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats econòmiques previstes a l'article 196 de la Llei de contractes del sector públic.

En qualsevol cas la constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

16. Pagaments al contractista.

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte i les seves possibles modificacions.

Als efectes del pagament s'expediran mensualment les certificacions de l'obra executada



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

durant el mes anterior. Els pagaments realitzats al contractista resultants de les certificacions lliurades tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixen en la medició final i sense suposar recepció de les obres que comprenen..

L'Administració pagarà les certificacions en el termini de 60 dies a la data de lliurament de les certificacions.

17. Obligacions del contractista.

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) Seran de compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de la formalització del contracte.
- c) El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec els cartells anunciadors de l'obra, així com les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació de la zona on es realitzen els treballs i els punts de possible perill degut a les obres.

18. Subcontractació.

La contractació per l'adjudicatari de realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 210 de la Llei de contractes del sector públic, i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 211 de la Llei esmentada.

19. Recepció i liquidació de les obres.

La recepció i liquidació de les obres es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 205 i 218 de la Llei de contractes del sector públic.

20. Termini de garantia.

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos. El termini de garantia podrà ser ampliat pels licitadors, als efectes de la valoració de les seves ofertes.

Dintre del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres amb els efectes de l'article 218.3 de la Llei de contractes del sector públic.

21. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 206 i 220 de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 207 i 222 de la Llei de contractes del sector públic.

22. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
C I U T A T D ' A M P O S T A
SECRETARIA

límits i amb subjecció als requisits i efectes de la Llei de contractes del sector públic.

23. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del desenvolupament del contracte es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

Amposta, 21 de gener de 2009.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA,



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA